

# **PRINT FINISHING LI.TO.VER S.r.l.**

Sede Legale: Via Luigi Canonica 1 – 20154 MILANO  
Sede Amministrativa - Operativa – Recapito postale: Via Martiri di Boves 4 – 20871 VIMERCATE (MB)  
Tel. 039.6856001 - Fax 039 2020359  
Pec: [printfinishinglitoversrl@legalmail.it](mailto:printfinishinglitoversrl@legalmail.it)  
C.F. / P.I. / Reg. Impr 08460650966  
Capitale Sociale € 200.000,00 i.v.

## **POLITICA DEI REQUISITI SOCIALI DEL LAVORO**

# **PRINT FINISHING LI.TO.VER S.r.l.**

Sede Legale: Via Luigi Canonica 1 – 20154 MILANO  
Sede Amministrativa - Operativa – Recapito postale: Via Martiri di Boves 4 – 20871 VIMERCATE (MB)  
Tel. 039.6856001 - Fax 039 2020359  
Pec: [prinifinishinglitoversrl@legalmail.it](mailto:prinifinishinglitoversrl@legalmail.it)  
C.F. / P.I. / Reg. Impr 08460650966  
Capitale Sociale € 200.000,00 i.v.

Premessa.....	3
1. Principi generali.....	3
1.1 Correttezza ed onestà .....	3
1.2 Imparzialità .....	3
1.3 Tutela della persona .....	4
1.4 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane.....	4
1.5 Riservatezza .....	5
1.6 Protezione della salute .....	5
1.7 Sostenibilità ambientale.....	5
2. Aree di applicazione .....	5
Rapporto con i clienti .....	5
Rapporti con fornitori e collaboratori esterni .....	6
Rapporti con i collaboratori .....	6
Comportamento del personale .....	7
Rapporti con le istituzioni pubbliche ed altri soggetti esterni.....	8
3. Modalità di applicazione .....	8
3.1 Adozione e diffusione .....	8
3.2 Impegno e responsabilità .....	9
4. Controllo dell'applicazione .....	9

# **PRINT FINISHING LI.TO.VER S.r.l.**

Sede Legale: Via Luigi Canonica 1 – 20154 MILANO  
Sede Amministrativa - Operativa – Recapito postale: Via Martiri di Boves 4 – 20871 VIMERCATE (MB)  
Tel. 039.6856001 - Fax 039 2020359  
Pec: [printfinishinglitoversrl@legalmail.it](mailto:printfinishinglitoversrl@legalmail.it)  
C.F. / P.I. / Reg. Impr 08460650966  
Capitale Sociale € 200.000,00 i.v.

## **Premessa**

Questo testo “ Politica dei requisiti sociali del lavoro “ enuncia principi e norme di comportamento che devono essere rispettate da quanti operano in Print Finishing Li.To.Ver. srl nello svolgimento della loro attività, al fine che siano adempiuti gli impegni assunti da Print Finishing Li.To.Ver. srl nei confronti dei propri interlocutori.

La politica dei requisiti sociali del lavoro costituisce uno degli elementi predisposti da Print Finishing Li.To.Ver. srl allo scopo di assicurare una efficace attività di prevenzione, rilevazione e contrasto di violazioni delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

Print Finishing Li.To.Ver srl ha deciso volontariamente , a partire dall’anno 2022, di redigere un bilancio annuale di sostenibilità, con lo scopo di offrire un’immagine chiara e verificabile del proprio impegno per la sostenibilità. All’interno dello stesso sono riportati i dati che consentono il controllo della riduzione dei propri impatti in campo ambientale e sociale in un’ottica di miglioramento della propria sostenibilità.

## **1. Principi generali**

### **1.1 Correttezza ed onestà**

Print Finishing Li.To.Ver. srl opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell’etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell’interesse di Print Finishing Li.To.Ver. srl non può in nessun caso giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà.

La presente politica è redatta in accordo ai principi 1– 6 dell’UN Global Compact delle Nazioni Unite.

### **1.2 Imparzialità**

Nelle relazioni con tutte le controparti, tutti i dipendenti di Print Finishing Li.To.Ver. srl evitano ogni discriminazione basata sull’età, l’origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità, l’età o lo stato di salute dei propri interlocutori. I principi di equità ed uguaglianza sono alla base di qualsiasi attività di direzione e coordinamento svolta dal management aziendale, con l’obiettivo di:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutti i dipendenti di Print Finishing Li.To.Ver. Srl.

# **PRINT FINISHING LI.TO.VER S.r.l.**

Sede Legale: Via Luigi Canonica 1 – 20154 MILANO  
Sede Amministrativa - Operativa – Recapito postale: Via Martiri di Boves 4 – 20871 VIMERCATE (MB)  
Tel. 039.6856001 - Fax 039 2020359  
Pec: [printfinishinglitoversrl@legalmail.it](mailto:printfinishinglitoversrl@legalmail.it)  
C.F. / P.I. / Reg. Impr 08460650966  
Capitale Sociale € 200.000,00 i.v.

## **1.3 Tutela della persona**

Interesse primario nell'organizzazione delle attività da parte di Print Finishing Li.To.Ver. srl è la tutela fisica e morale della persona.

### **Libertà:**

- i dipendenti di Print Finishing Li.To.Ver. srl hanno scelto liberamente di prestare il proprio lavoro in azienda;
- i dipendenti di Print Finishing Li.To.Ver. srl sono liberi di associarsi ai sindacati.

### **Igiene e sicurezza:**

- I luoghi in cui viene svolta l'attività lavorativa di Print Finishing Li.To.Ver. srl sono dotati di tutte le strutture necessarie allo svolgimento delle attività, presentandosi accoglienti e puliti;
- Print Finishing Li.To.Ver. srl mette in atto tutte le misure necessarie alla prevenzione di infortuni sul lavoro, occupandosi dell'informazione e della formazione in materia di sicurezza di tutto il personale e delle imprese e sterne operanti in azienda;
- I dipendenti di Print Finishing Li.To.Ver. srl sono sottoposti a visite mediche periodiche per il monitoraggio costante dello stato di salute di ciascuno.

### **Salari ed orario di lavoro:**

- ogni attività lavorativa svolta in Print Finishing Li.To.Ver. srl è regolarizzata da rapporti contrattuali disciplinati dalla legge italiana, adeguatamente illustrati a ciascun lavoratore;
- i salari corrisposti ai lavoratori sono uguali o superiori ai minimi stabiliti dalla legge per i contratti di lavoro applicati, e comunque in linea con i salari medi di settore;
- l'orario di lavoro è stabilito secondo i limiti previsti dalla legge italiana; il lavoro straordinario non è imposto a nessun lavoratore, e viene comunque svolto nel rispetto dei limiti di legge.

### **Lavoratori stranieri e lavoro minorile:**

- Print Finishing Li.To.Ver. srl non impiega nessun lavoratore al di sotto dell'età minima stabilita dalla legge nazionale tra il suo personale;
- Print finishing Li.to.Ver srl impiega lavoratori stranieri solo se in possesso di regolare permesso di soggiorno, garantendo il rispetto del contratto collettivo di lavoro in vigore.

## **1.4 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane**

Print Finishing Li.To.Ver. srl garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine, Print Finishing Li.To.Ver. srl è impegnata a valorizzare le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione dei medesimi idonei strumenti di

# **PRINT FINISHING LI.TO.VER S.r.l.**

Sede Legale: Via Luigi Canonica 1 – 20154 MILANO  
Sede Amministrativa - Operativa – Recapito postale: Via Martiri di Boves 4 – 20871 VIMERCATE (MB)  
Tel. 039.6856001 - Fax 039 2020359  
Pec: [prinfinishinglitoversrl@legalmail.it](mailto:prinfinishinglitoversrl@legalmail.it)  
C.F. / P.I. / Reg. Impr 08460650966  
Capitale Sociale € 200.000,00 i.v.

formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

## **1.5 Riservatezza**

Print Finishing Li.To.Ver. srl garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai collaboratori di Print Finishing Li.To.Ver. srl è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

## **1.6 Protezione della salute**

Ai collaboratori, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario di Print Finishing Li.To.Ver.srl, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

## **1.7 Sostenibilità ambientale**

Print Finishing Li.To.Ver. srl si impegna attivamente nella tutela e nella salvaguardia dell'ambiente, per questa e per le generazioni future attraverso lo sviluppo di strategie volte a minimizzare l'impatto ambientale conseguente allo svolgimento delle attività di impresa.

## **2. Aree di applicazione**

### **RAPPORTI CON I CLIENTI**

#### **2.1 Rapporti contrattuali con i clienti**

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti di Print Finishing Li.To.Ver. srl sono improntati a principi di correttezza ed onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, fondati alla massima collaborazione. Nei confronti della clientela devono essere adottati comportamenti coerenti con le previsioni dei contratti e dei regolamenti. È fatto divieto di intrattenere relazioni, in modo diretto o indiretto, con persone collegate ad organizzazioni criminali o comunque operanti oltre i confini della legalità.

#### **2.2 Soddisfazione del cliente**

Print Finishing Li.To.Ver. srl considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio del grado di soddisfazione della clientela. È stata redatta una Procedura sulla gestione degli Eventi Non Conformi, all'interno della quale è stato dato spazio alla gestione dei reclami. Essi sono raccolti in apposito registro ed analizzati. I reclami giustificati danno successivamente origine ad azioni correttive e/o di miglioramento.

### **RAPPORTI CON FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI**

# **PRINT FINISHING LI.TO.VER S.r.l.**

Sede Legale: Via Luigi Canonica 1 – 20154 MILANO  
Sede Amministrativa - Operativa – Recapito postale: Via Martiri di Boves 4 – 20871 VIMERCATE (MB)  
Tel. 039.6856001 - Fax 039 2020359  
Pec: [printfinishinglitoversrl@legalmail.it](mailto:printfinishinglitoversrl@legalmail.it)  
C.F. / P.I. / Reg. Impr 08460650966  
Capitale Sociale € 200.000,00 i.v.

Print Finishing Li to Ver srl si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance, nella tutela, condivisione e promozione dei principi e contenuti nella presente politica.

## **RAPPORTI CON I COLLABORATORI**

### **2.3 Gestione delle risorse umane**

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

L'Azienda garantisce pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, età, di condizioni personali e sociali.

Nella selezione del personale l'Azienda osserva criteri di tempestività e di economicità, perseguendo parametri di costo del lavoro competitivi e allineati con i valori di mercato per ciascuna categoria professionale.

Alla costituzione e nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, il Personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Per tutta la durata del rapporto di lavoro, riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica. Le condizioni del rapporto di lavoro sono quelle indicate dal Contratto collettivo nazionale applicato.

Le risorse umane sono valorizzate pienamente mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire il loro sviluppo e la loro crescita. Le funzioni competenti, e tutti i responsabili rispetto ai propri collaboratori, devono pertanto:

- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti o collaboratori senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni;
- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente o collaboratore.

### **2.4 Sicurezza e salute**

Print Finishing Li. To. Ver srl si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle

# **PRINT FINISHING LI.TO.VER S.r.l.**

Sede Legale: Via Luigi Canonica 1 – 20154 MILANO  
Sede Amministrativa - Operativa – Recapito postale: Via Martiri di Boves 4 – 20871 VIMERCATE (MB)  
Tel. 039.6856001 - Fax 039 2020359  
Pec: [printfinishinglitoversrl@legalmail.it](mailto:printfinishinglitoversrl@legalmail.it)  
C.F. / P.I. / Reg. Impr 08460650966  
Capitale Sociale € 200.000,00 i.v.

norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

## **2.5 Tutela della privacy**

Le informazioni riservate che riguardano i collaboratori sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

## **2.6 Comunicazione interna**

Print Finishing Li.To.Ver. srl riconosce l'importanza della Comunicazione interna aziendale, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali.

## **COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

### **2.7 Criterio generale**

Print Finishing Li.To.Ver. srl richiede ai collaboratori un comportamento legalmente, professionalmente, eticamente corretto e leale in ogni fase dell'attività lavorativa. Nessun motivo o circostanza può giustificare comportamenti iniqui o disonesti.

### **2.8 Riservatezza**

Ogni collaboratore ha l'obbligo della riservatezza sulle informazioni non pubbliche di cui è venuto a conoscenza per ragioni d'ufficio. È vietata la loro immotivata partecipazione a terzi, interni o esterni alla Società. Le informazioni riservate possono essere comunicate solo a coloro che devono venirne a conoscenza per svolgere il compito loro affidato.

### **2.9 Comunicazione**

Ogni comunicazione deve essere veritiera, chiara, precisa, puntuale e corretta. Nessun collaboratore, se non espressamente autorizzato, può rilasciare dichiarazioni all'esterno riguardanti la Società.

### **2.10 Protezione delle informazioni**

Le informazioni e i documenti riservati — quali, a titolo esemplificativo, i dati personali dei soci e dei clienti, o i progetti, le strategie e il know-how di Print Finishing Li.To.Ver. srl — vanno custoditi e protetti con la massima diligenza in maniera adeguata e continua, secondo le istruzioni e le procedure previste.

### **2.11 Rispetto del decoro e della dignità della persona umana e dei luoghi di**

# **PRINT FINISHING LI.TO.VER S.r.l.**

Sede Legale: Via Luigi Canonica 1 – 20154 MILANO  
Sede Amministrativa - Operativa – Recapito postale: Via Martiri di Boves 4 – 20871 VIMERCATE (MB)  
Tel. 039.6856001 - Fax 039 2020359  
Pec: [printfinishingli.to.ver.srl@legalmail.it](mailto:printfinishingli.to.ver.srl@legalmail.it)  
C.F. / P.I. / Reg. Impr 08460650966  
Capitale Sociale € 200.000,00 i.v.

## **lavoro**

Ogni collaboratore, tanto nei rapporti con i subordinati, quanto con i superiori e — in genere — nei confronti di tutti i colleghi, è tenuto a mantenere un comportamento consono al decoro e alla dignità della persona umana e dei luoghi in cui si esplica l'attività.

La Funzione Risorse Umane ha il dovere di intervenire, con le modalità più appropriate ai casi che fossero sottoposti alla sua attenzione, dandone segnalazione alla Direzione preposta.

## **RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE ED ALTRI SOGGETTI ESTERNI**

### **2.15 Pubbliche amministrazioni e Autorità indipendenti**

Tutti i rapporti fra Print Finishing Li.To.Ver. srl e le istituzioni Pubbliche sono improntati a principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Print Finishing Li.To.Ver. srl rifiuta qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come di natura collusiva o comunque idoneo a pregiudicare i suddetti principi.

### **2.16 Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza**

I Destinatari della presente Politica dei requisiti sociali del lavoro, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

Si impone, altresì una condotta trasparente e responsabile nella predisposizione delle segnalazioni periodiche e di tutte le altre comunicazioni da inviare alle stesse autorità in base a norme di legge e regolamenti.

Nei confronti di tali soggetti, pertanto, è fatto divieto di occultare informazioni o fornire documentazione falsa o attestante cose non vere, di impedire o comunque ostacolare in qualunque modo le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

Per una precisa e attenta gestione in tema di programmi di segnalazione Print Finishing Li.To.Ver. srl ha demandato ad uno studio legale esterno il processo di whistleblowing.

## **3. Modalità di applicazione**

### **3.1 Adozione e diffusione**

La Politica dei requisiti sociali del lavoro ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dalla Direzione Generale. Essa è redatta in lingua italiana.



# **PRINT FINISHING LI.TO.VER S.r.l.**

Sede Legale: Via Luigi Canonica 1 – 20154 MILANO  
Sede Amministrativa - Operativa – Recapito postale: Via Martiri di Boves 4 – 20871 VIMERCATE (MB)  
Tel. 039.6856001 - Fax 039 2020359  
Pec: [printfinishinglitoversrl@legalmail.it](mailto:printfinishinglitoversrl@legalmail.it)  
C.F. / P.I. / Reg. Impr 08460650966  
Capitale Sociale € 200.000,00 i.v.

Copia cartacea viene resa disponibile alle risorse interne attraverso affissione nella bacheca aziendale, e può essere richiesta al Responsabile Risorse Umane.

La condivisione con clienti, fornitori, risorse esterne e tutti coloro che ne sono interessati avviene mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.pflitover.com](http://www.pflitover.com).

## **3.2 Impegno e responsabilità**

L'osservanza delle norme della Politica dei requisiti sociali del lavoro è parte essenziale degli obblighi di tutto il Personale di Print Finishing Li.To.Ver. srl, in quanto è applicabile ad ogni processo aziendale, e ne diventa quindi parte integrante. Il Responsabile della Politica dei requisiti sociali del lavoro e della sua osservanza è identificato nel Responsabile delle risorse umane, il quale gestisce ed organizza tutte le risorse umane e finanziarie necessarie all'applicazione della politica stessa.

## **3.3 Osservanza del Politica dei requisiti sociali del lavoro**

Print Finishing Li.To.Ver. srl esige da tutti i dipendenti una rigorosa osservanza delle disposizioni contenute nella presente Politica dei requisiti sociali del lavoro. Qualsiasi violazione delle disposizioni della Politica dei requisiti sociali del lavoro è perciò trattata con fermezza, con la conseguente adozione di adeguate misure sanzionatorie. I dipendenti, pertanto, sono tenuti a:

- far proprie compiutamente le disposizioni e la Politica dei requisiti sociali del lavoro riguardanti la loro specifica mansione, anche partecipando ad eventuali attività di formazione;
- uniformarsi a tutte le disposizioni interne, introdotte da Print Finishing Li.To.Ver. srl allo scopo di osservare la Politica dei requisiti sociali del lavoro o individuare eventuali violazioni dello stesso;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni alla politica al Responsabile Risorse Umane.

## **3.4 Modifica della politica dei requisiti sociali del lavoro**

La Politica dei requisiti sociali del lavoro è soggetta a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione di Print Finishing Li.To.Ver. srl. L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti da dipendenti e da terzi, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione della Politica stessa.

Le eventuali modifiche alla Politica dei requisiti sociali del lavoro introdotte a seguito di tale attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le medesime modalità di divulgazione sopra riportate.

## **4. Controllo dell'applicazione**

Print Finishing Li.To.Ver. srl si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti


# **PRINT FINISHING LI.TO.VER S.r.l.**

Sede Legale: Via Luigi Canonica 1 – 20154 MILANO  
Sede Amministrativa - Operativa – Recapito postale: Via Martiri di Boves 4 – 20871 VIMERCATE (MB)  
Tel. 039.6856001 - Fax 039 2020359  
Pec: [printfinishinglitoversrl@legalmail.it](mailto:printfinishinglitoversrl@legalmail.it)  
C.F. / P.I. / Reg. Impr 08460650966  
Capitale Sociale € 200.000,00 i.v.

gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali. La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa, di conseguenza, tutte le Persone di Print Finishing Li.To.Ver. srl, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Vimercate, 09.01.2025

L'amministratore Delegato



---